

# Vous choisissez..



## ...votre siège en toute sérénité !

Pour trouver le siège qu'il vous faut, posez-vous les bonnes questions :

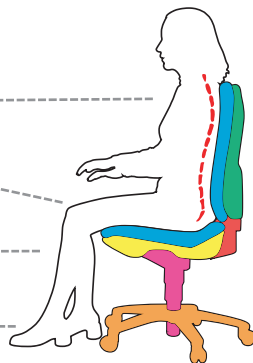
- Est-ce pour une utilisation intensive ou ponctuelle ?
- Travaillez-vous sur ordinateur ?
- Quelle est votre morphologie ?
- Quel standing, style désirez-vous ?
- Avez-vous besoin de sièges supplémentaires ?
- Pour quel type d'espace : salle d'attente, salle de conférence...

### → Les règles d'un parfait équilibre et d'une bonne assise

La position assise peut être la source de **problèmes de santé** (maux de tête, de dos, jambes lourdes...). Pour éviter les douleurs musculaires et contraintes sanguines, **votre corps doit être en parfait équilibre et votre siège suffisamment ergonomique.**

#### Les règles de l'assise :

- Le buste droit -----
- Les cuisses à l'horizontale -----
- Les jambes verticales -----
- Les pieds posés à plat -----



#### L'ergonomie du siège

- Un dossier suivant la double courbure naturelle de la colonne vertébrale et maintenant le dos en permanence.
- Une courbe étudiée pour une position parfaite au centre du siège.
- Une assise réglable en hauteur et pivotante à 360°, large et profonde avec une forme évitant de glisser vers l'avant.
- Un réglage à portée de main (vérin pneumatique/ amplitude de la bascule).
- Piétement composé de 5 branches pour une stabilité parfaite.

### → Êtes-vous souvent assis pendant la journée ?



La durée d'utilisation du siège par jour détermine la forme et le mécanisme adaptés.

#### Il existe 5 mécanismes



##### Standard

Dossier fixe, assise réglable en hauteur. **3h/j** pour un usage ponctuel.



##### Contact permanent

Le dossier s'incline d'avant en arrière pour accompagner vos mouvements et soutenir votre dos en permanence. **De 3 à 5h/j** pour un usage ponctuel ou moyen.



##### Synchrone

Il vous offre la meilleure ergonomie grâce aux mouvements coordonnés de l'assise et du dossier qui accompagnent tous vos mouvements. **De 3 à plus de 7h/j** pour un usage ponctuel, moyen ou intensif.



##### Basculant centré

Axe au centre du fauteuil. Il vous permet de vous relaxer en basculant l'ensemble du siège d'avant en arrière. **Moins de 4h/j** pour un usage moyen, idéal pour les moments de réflexion ou de réunion.



##### Basculant axe décalé

Permet en plus de garder les pieds au sol lors du basculement pour une meilleure circulation sanguine. **Moins de 4h/j** pour un usage moyen, idéal pour les moments de réflexion ou de réunion.

Un siège peut très simplement se transformer en fauteuil si on lui installe des **accoudoirs**.  
**PENSEZ-Y !**

Vous travaillez sur un **poste informatique** ? Choisissez un **fauteuil synchrone**.

**Le confort d'assise est primordial pour votre bien-être.**

## → Optimisez votre confort !

**Vous êtes grand, petit, mince ou corpulent, là encore, c'est le siège qui doit pouvoir s'adapter à votre morphologie et non l'inverse.**

**Le réglage en profondeur de l'assise**  
Afin d'éviter toute gêne ou point de compression des cuisses et des genoux, choisissez une profondeur d'assise réglable.

**Une mousse bien ferme et bien répartie assure un soutien efficace et durable du dos.**

**Le réglage de la hauteur d'assise**  
L'assise et le dossier doivent se régler pour que les pieds soient bien posés au sol et les cuisses maintenues.

**La plupart des personnes sont assises trop bas. L'angle des mollets et cuisses doit être supérieur à 90°.**



**Le réglage de la hauteur du dossier**  
Pour optimiser le soutien lombaire et suivre la colonne vertébrale, il est impératif de régler la hauteur du dossier.

**La forme du dossier et de l'assise**  
Le dossier doit maintenir votre dos en permanence et avoir une courbure lombaire adaptée. La densité de la mousse du dossier est également importante.



**Les accoudoirs**  
Les accoudoirs sont nécessaires au confort de travail. Ils détendent la nuque et les vertèbres cervicales tout en soulageant les bras. La plupart des sièges aujourd'hui proposent des accoudoirs de types différents avec de nombreux réglages.

## → Quel style recherchez-vous ?

**Plutôt siège ou fauteuil ? Cuir ou tissu ? Design ou classique ? Finitions chromées ou alu brossé ? Le style constitue un autre critère de choix.**

|                          |                     |                     |                        |                          |                         |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>SIÈGE ERGONOMIQUE</b> | <b>SIÈGE BUDGET</b> | <b>SIÈGE DESIGN</b> | <b>SIÈGE CLASSIQUE</b> | <b>FAUTEUIL STANDING</b> | <b>FAUTEUIL CONFORT</b> |
|                          |                     |                     |                        |                          |                         |

**NOS SIÈGES SONT CONFORTABLES, LE CHOIX DES MATIÈRES AUSSI :**

|  |   |   |   |  |   |   |   |                                   |
|--|---|---|---|--|---|---|---|-----------------------------------|
|  |   |   |   |  |   |   |   |                                   |
| <b>BISONTE</b><br>Aspect velouté, ultra-résistant. | <b>RENNA ET SOFTEX</b><br>Aspect cuir velouté, agréable au tou- | <b>CROÛTE DE CUIR/SKAÏ</b><br>Finition cuir, prix avantageux. | <b>CUIR PLEINE FLEUR</b><br>Haut de gamme. Souple, résistant, patine très esthétique. | <b>ACRYLIQUE/ POLYPROPYLENE</b><br>Résistante et économique. | <b>POLYESTER/ TREVIRA CS</b><br>Soyeux et satiné. | <b>MICROFIBRE</b><br>Toucher agréable, aspect velouté | <b>LAINE</b><br>Bel aspect et excellente tenue dans le temps. | <b>MAILLE</b><br>Souple et aérée. |

**LA NORME NON FEU**  
Pour des établissements recevant un public, par exemple, il est indispensable de choisir des sièges résistants au feu. Pour les sièges de bureau, la résistance au feu s'appuie sur 2 normes européennes.

**Certains de nos modèles sont 100 % éco-conçus.**

## → Avez-vous besoin de sièges supplémentaires ?

**Nous disposons d'un large choix de sièges qui s'adaptent à tous vos besoins professionnels.**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>CHAISE À 4 PIEDS</b><br>Siège supplémentaire pour accueillir dans votre bureau. | <b>SIÈGE PIÈTEMENT LUGE</b><br>Hall d'accueil. Espace visiteurs. | <b>CHAISE PLIANTE</b><br>Siège de complément pour vos salles de réunion ou de conférence. | <b>SIÈGE POUTRE</b><br>Hall d'accueil. Salle d'attente. |
|  |  |   |   |